

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.02 Актуальные вопросы архивоведения и архивного  
дела в Российской Федерации

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль)

46.04.02.02 Управление документацией и архивом организации

Форма обучения

очная

Год набора

2022

Красноярск 2022

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование у студентов представления о современном состоянии архивной отрасли Российской Федерации и актуальных вопросах, рассматриваемых отечественным архивоведением с учетом зарубежного опыта.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- освоение знаний о научных основах работы с документами, современных достижениях и проблемах в области архивных технологий;
- формирование целостного профессионального понимания процессов и явлений, закономерностей и особенностей архивного дела в современных условиях;
- изучение процессов и методов научной работы с архивными документами.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1: Способен применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально значимых проектов;</b>	
ОПК-1.1: Осуществляет поиск и анализ профессиональной информации в области документоведения и архивоведения	актуальные профессиональные направления в области архивоведения готовить подборки статей актуальных направлений в области архивоведения методиками подборки статей актуальных направлений в области архивоведения
ОПК-1.2: Оценивает и интерпретирует профессиональную терминологию, грамотно излагает их сущность	профессиональную терминологию, грамотно излагает их сущность для решения актуальных задач в области архивоведения обосновать значимость профессиональной терминологию, грамотно излагать их сущность для решения актуальных задач в области архивоведения навыками составления обзоров научной литературы в области документоведения и архивоведения для решения актуальных задач в области архивоведения

ОПК-1.3: Рассматривает решение собственных исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности в контексте современного состояния отечественной и зарубежного документоведения и архивоведения	основные теоретические разработки в области архивоведения разработать программу действий по реализации проектов в профессиональной области навыками подготовки подборок научных статей в профессиональной сфере
<b>ОПК-5: Способен осуществлять инновационную деятельность, формулировать и решать научно-исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения;</b>	
ОПК-5.1: Рассматривает актуальные направления изучения документов с позиций архивоведческой и документоведческой науки	основные научно-исследовательские и научно-методические направления в области изучения документов с позиций архивоведческой науки готовить подборки научных статей и методических разработок в профессиональной сфере приемами написания историографических обзоров в профессиональной сфере
ОПК-5.2: Анализирует современные междисциплинарные подходы в области документоведения и архивоведения	современные междисциплинарные подходы в области архивоведения осуществлять разработки собственных исследований, применяя современные междисциплинарные подходы в области архивоведения приемами написания научных статей, применяя современные междисциплинарные подходы в области архивоведения
ОПК-5.3: Осуществляет работу в профессиональной области с использованием теоретических знаний архивоведческой и документоведческой науки	основные направления исследований архивоведческой науки вести собственные разработки в области архивоведческой науки приемами подготовки проектов в области архивоведческой науки
<b>ПК-10: Способен вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу, овладеть принципами и методами управления архивами</b>	
ПК-10.1: Разрабатывает стратегию и политику управления архивом	принципы формирования стратегии и политики управления архивом для решения актуальных задач в области архивоведения разработать стратегию и политику управления архивом для решения актуальных задач в области архивоведения методиками управления стратегией и политикой управления архивом для решения актуальных задач в области архивоведения

ПК-10.2: Руководит выбором и внедрением современных методов, средств и технологий управления архивом	современные методы, средства и технологии управления архивом для решения актуальных задач в области архивоведения осуществлять выбор и внедрять современные
	методы, средства и технологии управления архивом для решения актуальных задач в области архивоведения принципами отбора и внедрения современных методов, средств и технологий управления архивом для решения актуальных задач в области архивоведения
ПК-10.3: Руководит проектами по модернизации и оптимизации системы управления архивом	основные принципы модернизации и оптимизации системы управления архивом для решения актуальных задач в области архивоведения проводить модернизацию и оптимизацию системы управления архивом для решения актуальных задач в области архивоведения методиками модернизации и оптимизации системы управления архивом для решения актуальных задач в области архивоведения
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>	
УК-1.1: Проводит критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	принципы поиска информации для решения актуальных задач в области архивоведения вести поиск информации для решения актуальных задач в области архивоведения методиками поиска информации для решения актуальных задач в области архивоведения
УК-1.2: Осуществляет поиск стратегии для разрешения проблемных ситуаций	формы и методы анализа и синтеза информации, необходимой для решения актуальных задач в области архивоведения обосновать значимость современных форм и методов анализа и синтеза информации, необходимой для решения актуальных задач в области архивоведения навыками анализа и синтеза информации, необходимой для решения актуальных задач в области архивоведения

<p>УК-1.3: Рассматривает возможные, в том числе нестандартные варианты решения проблемных ситуаций, оценивая их достоинства и недостатки, а также возможные последствия</p>	<p>основные принципы работы в области документоведения, возможные, в том числе нестандартные варианты решения поставленных задач, оценивая их достоинства и недостатки, а также возможные последствия при решении актуальных задач в области архивоведения разработать возможные, в том числе нестандартные варианты решения поставленных задач в области документоведения, оценивая их достоинства и недостатки, а также возможные последствия приемами разработки возможных, в том числе нестандартных вариантов решения поставленных задач в области документоведения, оценивая их</p>
	<p>достоинства и недостатки, а также возможные последствия при решении актуальных задач в области архивоведения</p>
<p><b>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b></p>	
<p>УК-2.1: Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость</p>	<p>цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость для решения актуальных задач в области архивоведения формулировать цель проекта, обосновывая его значимость и реализуемость для решения актуальных задач в области архивоведения навыками выбора методов реализации проекта, обосновывая его значимость и реализуемость для решения актуальных задач в области архивоведения</p>
<p>УК-2.2: Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений для решения актуальных задач в области архивоведения сформулировать программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений для решения актуальных задач в области архивоведения методиками разработки программы действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений для решения актуальных задач в области архивоведения</p>
<p>УК-2.3: Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами</p>	<p>принципы осуществления проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами для решения актуальных задач в области архивоведения обеспечить выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами для решения актуальных задач в области архивоведения приемами выполнения проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами для решения актуальных задач в области архивоведения</p>

#### 1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>2 (72)</b>	
занятия лекционного типа	1 (36)	
практические занятия	1 (36)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 (36)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	



### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Модуль 1</b>									
	1. Современное состояние теории и методики архивоведения	18							
	2. Архивное дело на современном этапе	18							
	3. Современные технологии и техническое обеспечение сохранности документов			18					
	4. Актуальные вопросы фондирования и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации			18					
	5.							36	
	<b>Всего</b>	<b>36</b>		<b>36</b>				<b>36</b>	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Голиков А. Г. Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для вузов по специальности "История" направления подготовки "История"(Москва).
2. Сордия О. Р. Государственные, муниципальные и ведомственные архивы: учеб.-метод. пособие [для студентов напр. подг. 034700.62 «Документоведение и архивоведение»](Красноярск: СФУ).
3. Тельчаров А. Д. Архивоведение: конспект лекций(Москва: ПРИО□).
4. Кондрахина И. П. Архивоведение(Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ).
5. Булюлина Е. В. Архивоведение: учебное пособие(Волгоград: ВолГУ).
6. Галкина Е. И. Архивоведение: учебно-методическое пособие [для студентов напр.: 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профиля 46.03.02.02 «Документационное обеспечение управления»; 46.03.01 «История», профиля 46.03.01.04 «История постсоветской России»](Красноярск: СФУ).
7. Галкина Е. И. Актуальные вопросы архивоведения и архивного дела в Российской Федерации: учебно-методическое пособие(Красноярск: СФУ).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. 9.1.1 В учебном процессе по данной дисциплине необходимо наличие программ
2. Windows, Microsoft Office.
3. 9.1.2 Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
4. 9.1.3 Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level
5. 9.1.4 Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. 9.2.1 1. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления правительства РФ. Электрон. дан. – 1997. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. – 20.01.2011.

2. 9.2.2 2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии. Электрон. дан. – М.: НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ»,
3. 2010. – Режим доступа: "<http://www.garant.ru/>. - 20.01.2011.

### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- 10.1 1.Компьютерный класс.